



Anlagewartkurs

Barcodes

- 1 Was ist ein Barcode?
- 2 Barcode-Mappe
- 3 Anhang zur Bedienungsanleitung
- 4 Barcode-Library



1 2 3 4 5



Was ist ein Barcode?

- ❖ Barcode (engl. bar für Balken) auch Strichcode genannt.
- ❖ Zahlencode, welcher durch opto-elektronische Geräte eingelesen werden kann.
z.B. Barcodescanner, Lesestifte
- ❖ Barcodes geben der Anlage Befehle in Form von Zahlencodes.
 - Bedienung (Tastaturbefehle, Match, Zoom...)
 - Einlesen von Stichen
 - Ändern von Einstellungen



Barcode Ordner

Was enthält dieser Ordner?

- ❖ Fix programmierte Stiche
- ❖ Bedienungs- und Einstellungs-codes
- ❖ Konfigurationscodes

Für wen ist der Ordner bestimmt?

- ❖ Standwart
- ❖ Schützenmeister
- ❖ (Begrenzt für Schützen)



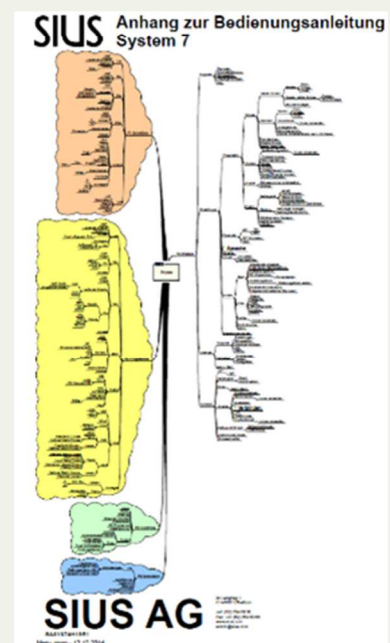
Anhang zur Bedienungsanleitung

Was findet man darin?

- ❖ Sämtliche Bedienungs-, Einstellungs-, und System-Barcodes

Für wen ist der Anhang bestimmt?

- ❖ Standwart
- ❖ SIUS-Techniker





Barcode-Library

Für was kann die Barcode-Library verwendet werden?

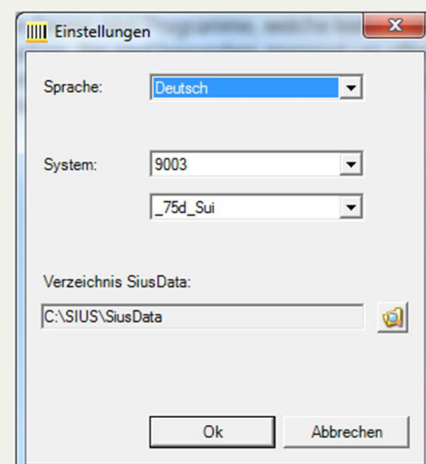
- ❖ Eigene Zusammenstellung von den wichtigsten Barcodes.
- ❖ Erstellen von benutzerspezifischen Barcodes
- ❖ Ausdrucken der erstellten Codes
- ❖ Ausdrucken von fix programmierten Codes



Einstellungen

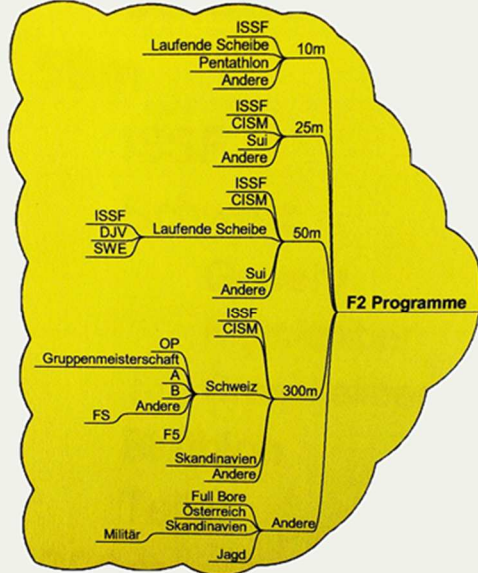
«Programm → Einstellungen...»

1. Sprache
2. System: hier wird eingestellt auf welcher Anlage, mit welcher Softwareversion, die Strichcodes verwendet werden. Sollte Ihre Anlage oder Software nicht vorhanden sein, kontaktieren Sie den Support: support@sius.com
3. Um die erstellten Benutzerstriche an SIUSData zu senden, muss hier der Pfad angegeben werden.





Die gelben Ordner sind aufgebaut wie die Menüstruktur in den Bedieneinheiten.



Hauptansicht

Hauptverzeichnisse
(Gelbe Ordner)

Unterordner

Fix programmierter Stich

Benutzerverzeichnis
(Blaue Ordner)

Benutzerstich



Erstellen und Drucken von Benutzerstichen

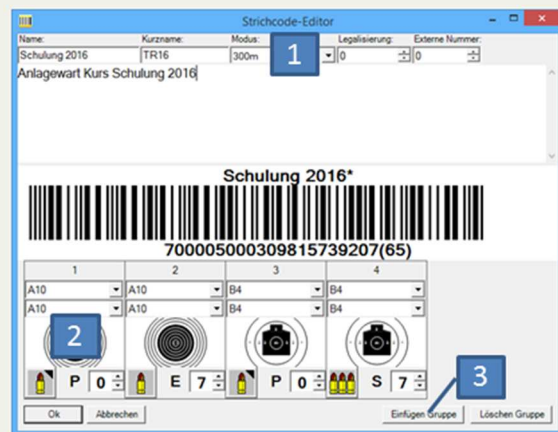
Drucken: Rechtsklick auf den Ordner indem die Strichcodes sind → «Drucken»

Oder: Rechtsklick auf den Stich → «Kopie in Zwischenablage → Strichcode» und ins **WordPad** einfügen.

Oder: Ein Printscreen machen, ausschneiden und ins Word/Excel kopieren.

Erstellen: «Einfügen → Benutzerstrichcode»

1. Name und Modus einstellen
Legalisierung und externe Nummer kann auf „0“ gelassen werden.
2. Scheibe, Wertung, Anzahl und Art vom Schuss einstellen.
3. So viele Schussgruppen wie gewünscht einfügen.



Barcode-Library als “online”-Hilfe

In der Barcode-Library gibt es eine Volltext-Suche.

«Eintrag → Suchen Strg + F»

Das Wort "Filter" wird im
A: Kommentar,
B: Stamm und
C: Barcodenamen gefunden.

